

JSI第26回大会「研究発表の申込について」

- 研究発表申込期間：2025年5月12日（月）～6月16日（月）まで
- 研究発表申込方法：申込フォームに必要事項を漏れなく記入の上、お申し込みください。
◎研究発表申込サイト(Googleフォーム) <https://forms.gle/rpxy5koBLsrVsUzW9>



■ 研究発表申込に関する注意事項

- 1) 対面形式での研究発表となるため 4 会場 × 5 発表（全部で20発表枠）を予定しています。万が一、申込者数が発表枠数より多くなった場合、実行委員会で調整させていただくことがあります。
- 2) 口頭発表者（共同発表者を含む）の条件は以下の①～④とおりで、全てを満たす必要があります。
 - ①口頭発表者は、発表申込時点で本学会の会員（個人会員（学生会員を含む）、法人・団体会員）であり、共同発表者もすべて会員であること。
 - ②口頭発表者（共同発表者も含む）は、発表申込時点で2024年度会費を納入済であること。本学会の会計年度は7月～6月ですが、発表申込条件は2024年度会費納入者が対象です。未納の場合は申込時点までに納入をお願いします。
 - ③口頭発表は、1人1発表とする。共同発表であっても複数の口頭発表は不可となります。ただし、口頭発表を行わない共同発表者としての連名はこの限りではありません。
 - ④発表申し込み後に、発表題目を変更することはできない。申し込み後に発表題目（副題も含め）の変更や口頭発表者の変更など、申込内容と異なることが生じた場合は、発表申込が取り消されることもあるのでご注意ください。発表題目は、要旨、当日配布資料においても、副題も含め一切の変更はできません。
- 3) 発表要旨原稿の提出締切は、2025年7月14日（月）です。提出期限に遅れた場合は、要旨集録への掲載ができなくなります。締切厳守での提出をお願いします。
- 4) 研究発表は、対面のみで行います。

■ 発表時間

発表人数	発表時間	質疑応答時間	計
1人	20分	10分	30分
2人以上※	40分	20分	60分

※発表時間は、1発表20分、質疑応答10分です（会場間移動の時間も含まれます）。複数口頭発表を含む共同発表の場合は、発表時間を20分もしくは40分のいずれかを選択できます。また、複数名での口頭発表の場合は、口頭発表者氏名の前に「○」を付けてください。

■ 研究発表「要旨集録」原稿作成要領 要旨原稿提出期限：2025年7月14日（月）※締切厳守

1) 書式

- ・『インターンシップ研究年報』の「研究論文・資料等投稿規程」の書式等を参照し、作成してください。（<https://js-internship.jp/wp-content/uploads/2024/12/toukou-kitei-No28.pdf>）
- ・発表原稿の「要旨form」は研究発表が確定した方への連絡メールに添付いたします。また、学会ウェブサイト内の第26回大会ページからもダウンロードできるようにいたします。
- ・原稿は2ページ以上4ページ以内で作成ください。
- ・1ページ目の上部には、「発表題目」、「発表者氏名・所属」を記載し、発表者・共同発表者の氏名の前には○を付けてください。○がついていない場合は共同研究者の扱いとなり、当日の発表はできません。
- ・所属の表記は、大会プログラムと要旨集録の目次には部局名等を省略記載しますが、個々の原稿では任意に表記いただいても構いません。

2) 提出方法

- ・「提出原稿はそのまま印刷されます。ただし、形式面での統一など、必要に応じ、実行委員会による修正をおこなうことがあります。
- ・提出ファイルは、MS WordとPDFファイルの2つのファイル形式で提出ください。（原則として提出されたPDFファイルを印刷原稿として使用し、調整が必要な場合のみMS Wordファイルを使用します）
- ・以下の大会アドレス宛にメール添付で2つのファイル形式の原稿を期日までに送信・提出ください。提出時のメールタイトルは「第26回大会要旨原稿（氏名）」としてください。こちらで原稿を確認しだい、受領連絡メールを送ります。万が一、返信メールが届かない場合には、お手数ですが実行委員会までお知らせください。

◎原稿提出先メールアドレス jsihokkai@gmail.com

<発表要旨原稿の書式> A4・縦置き・横書き、2～4ページ以内

