

## 日本インターンシップ学会第27回大会「研究発表の申込について」



■ 研究発表申込期間：2026年5月15日（金）～6月15日（月）

■ 研究発表申込方法：申込フォームに必要事項を漏れなく記入の上、お申し込みください。

◎研究発表申込サイト(Googleフォーム) <https://forms.gle/7Bt8XfVFVpKgvUEk7>

■ 研究発表申込に関する注意事項

1) 研究発表は、対面のみで行います。4会場×5発表、計20枠です。

2) 発表者の条件は以下の①～⑤、全てを満たす必要があります。

①発表者は発表代表者、共同発表者を含め、発表申込み時点ですべて本学会の会員（個人会員、学生会員、法人・団体会員）であること。

②共同発表者を含めて、当該課題の研究を実施している者以外を発表者に加えることはできません。

③発表者は、発表申込み時に2025年度会費を納入済であることが条件です。申込み締切までに発表者全員の会費納入が確認された時点で、申込み受付完了となります。

④口頭発表は、会員1人1課題です。法人・団体会員は1団体1課題（複数名の口頭発表は可）です。ただし、口頭発表を行わない共同発表者としての連名は、この限りではありません。

⑤発表申込み後に、要旨、当日配布資料において発表者名、発表題目（副題を含めて）を変更することはできません。申込内容と異なることが明らかになった場合は、発表が取り消されることもありま

3) 発表要旨原稿の提出締切は、2026年7月14日（火）です。提出期限に遅れた場合は、要旨集録への掲載ができなくなります。締切厳守で提出をお願いします。

■ 発表時間ならびに要旨原稿分量

口頭発表者	発表時間	質疑応答時間	計	要旨原稿分量
1枠（1人または2人以上）	20分	10分	30分	2ページ
2枠（2人以上）*	40分	15分	55分	2～4ページ

\*2人以上の口頭発表の場合、1枠もしくは2枠のいずれかを選択できます。

■ 「要旨集録」原稿作成要領

1) 書式

・発表要旨原稿の「要旨form」（次頁の書式）は、申込受付を完了した方に別途メールにてご連絡いたします。

・以下に指定する以外は『インターンシップ研究年報』の「研究論文・資料等投稿規程」を参照ください。（<https://js-internship.jp/wp-content/uploads/2025/11/toukou-kitei-No29.pdf>）

・要旨原稿の分量は、1枠の場合は2ページ、2枠の場合に2～4ページで作成ください。

・1ページ目の上部には、「発表題目」、「発表者氏名・所属」を記載ください。

・発表者が2人以上の場合、口頭発表者氏名の前に○を付けてください。○がついていない場合には、口頭発表での登壇はできません。

・所属の表記については、大会プログラムと要旨集録の目次には部局名等を省略して記載しますが、個々の原稿では任意に表記いただいても構いません。

## 2) 提出方法

- ・提出原稿はそのまま印刷されます。原稿にページ番号はつけないでください。ただし、書式統一など、必要に応じ実行委員会において編集・修正をおこなうことがありますので、ご了承ください。
- ・提出ファイルは、MS WordとPDFファイルの2つのファイル形式でお願いします（原則としてPDFファイルを印刷原稿として使用しますが、調整等が必要な場合にMS Wordファイルを大会実行委員会で編集いたします）。
- ・以下のアドレス宛にメール添付で2つのファイル形式の原稿を期日までに送信・提出ください。提出時のメールタイトルは「第27回大会要旨原稿（氏名）」としてください。大会実行委員会で原稿を確認し、要旨受領の連絡をいたします。万一、受領連絡メールが届かない場合には、お手数ですが大会実行委員会までお知らせください。

3) 要旨原稿提出期限：2026年7月14日（火）※締切厳守

4) ◎原稿提出先メールアドレス [jsi27.r@gmail.com](mailto:jsi27.r@gmail.com)

### <発表要旨原稿の書式> A4・縦置き・横書き

